

Grondslagen

Maart 2018



Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Samenstelling bestuur.....	3
3. Oprichting.....	3
4. Missie.....	3
5. Doelgroep.....	3
6. Dienstverlening	4
7. Financiële aspecten.....	5
8. Kernwaarden.....	5
9. Kwaliteitsbewaking en -borging	6

1. Inleiding

Dit Grondslagen-document is opgesteld met input van alle leden van het stichtingsbestuur.

Het is bedoeld voor zowel intern als extern gebruik. Het bevat alle informatie over bestaansreden, missie en werkwijze van de Stichting Digitaal KunstBeheer (DKB).

Het is een organisch document dat steeds, op grond van ontwikkelingen en voortschrijdend inzicht, zal worden aangepast.

Amsterdam, maart 2018

2. Samenstelling van het bestuur

Het bestuur van de Stichting DKB bestaat uit zes leden:

Voorzitter:	Gerda Kruimer
Penningmeester:	Nico Kuyvenhoven
Secretaris:	vacature
Algemeen lid:	Marja van Putten
Algemeen lid:	Hermine Stam
Algemeen lid:	Annechien Verhey

3. Oprichting

De Stichting Digitaal KunstBeheer (DKB) is op 7 juli 2016 opgericht te Amsterdam.

Initiatiefnemers zijn kunstenaars Marja van Putten, Hermine Stam en Annechien Verheij.

4. Missie

Stichting DKB staat voor digitaal behoud van het erfgoed beeldende kunst van de zogenaamde kleine meesters: de kunst die buiten het officiële circuit van musea, publieke bekendheid en grote verzamelaars valt. Daarbij gaat het de stichting om blijvende zichtbaarheid van de bijdragen aan het kunstklimaat en de kunstproductie in Nederland, ook van het alternatieve circuit: het meer experimentele werk en het uitgebreide netwerk van kunstenaarsinitiatieven.

Het kunsthistorisch perspectief en maatschappelijk belang van het behoud van bovengenoemd erfgoed beeldende kunst zijn leidend voor de missie van de Stichting DKB.

Alle andere activiteiten dienen om Stichting DKB in staat te stellen haar ideële missie na te streven.

5. Doelgroep

Doelgroepen van de Stichting zijn:

- werkzame kunstenaars, die tenminste 10 jaar een artistieke beroepspraktijk uitoefenen, en die hun oeuvre voor de toekomst digitaal willen bewaren;
- kunstenaars die hun artistieke productie staken;
- nabestaanden van kunstenaars die overleden zijn.

Voor toelating geldt, dat de kunstenaar voldoet aan de door de Stichting opgestelde professionele criteria.

6. Dienstverlening

De diensten die de Stichting DKB verricht dragen direct of indirect bij aan haar ideële missie, en kenmerken zich door hun bemiddelende karakter.

Stichting DKB faciliteert beeldend kunstenaars en nabestaanden bij het regelen van digitaal behoud van hun artistieke nalatenschap met het oog op voortbestaan en toekomstige zichtbaarheid van de kunstproductie van beeldend kunstenaars.

Stichting DKB functioneert daarbij als tussenschakel tussen instanties in het officiële circuit – bijvoorbeeld RKD, Mondriaanfonds etc.- en het brede werkveld van beeldend kunstenaars. DKB zet daartoe de eigen deskundigheid in m.b.t. kunst en kunsthistorische context, samenhangend met de criteria van professionaliteit voor toelating.

De Stichting DKB bemiddelt de volgende diensten:

1. Digitalisering van de (toekomstige) nalatenschap.

Bij de digitalisering van het nalatenschap zijn de volgende criteria van belang:

- duurzaamheid op internet
- open systeem
- gemakkelijk te beheren
- gemakkelijk doorzoekbaar en vindbaar
- lage kosten

2. Het opstellen van een plan van aanpak.

Het opstellen van een stappenplan voor de opdrachtgever is ook een door de Stichting DKB leverbare dienst. Het gaat nadrukkelijk om een voorstel; de eventuele uitvoering ervan gebeurt door externe dienstverleners of door de beoogde opdrachtgever zelf.

3. Advies en praktische ondersteuning bij de uitvoering van het stappenplan.

Is het stappenplan voor de beoogde opdrachtgever eenmaal opgesteld, dan beslist deze of en zo ja, welke stappen door externe uitvoerders worden uitgevoerd. De Stichting DKB adviseert de opdrachtgever over praktische zaken en welke externe uitvoerders bij het stappenplan betrokken zouden kunnen worden. De Stichting DKB zorgt dat er tussen opdrachtgever en externe uitvoerder(s) die bij het stappenplan betrokken worden een dienstverleningscontract wordt opgesteld, voorafgegaan door een schriftelijke offerte.

Mogelijke stappen zijn kort samengevat:

- Website over het werk van de kunstenaar maken of de bestaande website actualiseren
- De website online houden
- Domeinnaam regelen
- Sociale media regelen

Aanvullende diensten ten behoeve van bovenstaande:

- Atelier opruimen
- Nagelaten werk selecteren

- Laten taxeren van het nagelaten werk
- Fotograferen van het nagelaten werk
- Schrijven van de monografie
- Expositie organiseren
- Opslag van te bewaren werk regelen.

7. Financiële aspecten

De Stichting DKB werkt zonder winstoogmerk. Zij ontvangt een vergoeding per geleverde dienst waaruit de dagelijkse kosten en dergelijke worden gefinancierd, zoals acquisitie, administratie en vergaderkosten.

De bestuursleden van de Stichting DKB werken op vrijwillige basis, zijn onbezoldigd en ontvangen ten hoogste een vergoeding van t.b.v. de stichting gemaakte onkosten.

Dienstverleners worden per geleverde dienst betaald door de kunstenaar of nabestaanden, conform een overeengekomen offerte en dienstverleningscontract.

De Stichting DKB organiseert een fonds uit donaties, legaten en schenkingen om kunstenaars en nabestaanden zonder financieel vermogen in staat te stellen gebruik te maken van de door de stichting aangeboden diensten. Dit fonds is tevens bedoeld voor bijzondere activiteiten in het kader van de doelstelling van de stichting. Om dit mogelijk te maken streeft de stichting naar de ANBI-status.

8. Kernwaarden

De kernwaarden van waaruit de Stichting DKB opereert zijn:

1) Integriteit

We geloven dat vertrouwen een fundamentele voorwaarde is voor een goede dienstverlening. Daarom beschouwen we integriteit als een essentiële kernwaarde. Het gaat erom te allen tijde open, eerlijk en respectvol te zijn naar opdrachtgevers en alle belanghebbenden. Onder deze kernwaarde vallen ook financiële openheid, duidelijkheid en betrouwbaarheid.

2) Gezamenlijkheid

Belangrijke beslissingen m.b.t. de stichting worden gezamenlijk door de bestuursleden genomen. Beslissingen t.a.v. opdrachten en opdrachtgevers worden in overleg met alle betrokkenen genomen, waarbij de opdrachtgever het laatste woord heeft. Kern van deze waarde is dat gedrag voortkomend uit eigenbelang en onderlinge competitie haaks staat op de aard en cultuur van de stichting.

3) Betrokkenheid/empathie

Deze kernwaarde gaat over onze betrokkenheid bij de opdrachtgevers en empathie voor hun gedachten en gevoelens, vanuit het besef dat voor opdrachtgevers de omgang met de artistieke nalatenschap van een naaste met veel emoties gepaard kan gaan. Van alle uitvoerders die bij een opdracht betrokken zijn wordt verwacht dat ze zich betrokken en invoelend opstellen.

4) Deskundigheid

We zijn in staat om op professionele wijze te voorzien in adviezen en praktische ondersteuning. Een hoge kwaliteit van de uitvoering van opdrachten is onze maatstaf. Tevredenheid van de opdrachtgever is daarbij leidend.

9. Kwaliteitsbewaking en -borging

De Stichting DKB bepaalt en bewaakt de kaders en randvoorwaarden waarbinnen de diensten worden uitgevoerd, alsmede de kwaliteitseisen waaraan de dienstverlening moet voldoen.

Bewaking en borging van de kwaliteit van dienstverlening gebeurt op de volgende wijze:

- Door schriftelijke verslaglegging van de voortgang van opdrachten.
- Door bespreking van de voortgang van opdrachten in de bestuurs- en werkgroep bijeenkomsten en de schriftelijke verslaglegging daarvan.
- Door 'best practices' van binnen en buiten de stichting te verzamelen en met elkaar te delen.
- Door het inschakelen van expertise van deskundige derden.

Datum: Maart 2018
Voorziene update: Januari 2019 (jaarlijks)
Herzien door: Hermine Stam en Annechien Verhey